



Kumla kommun

# Regler för föreningsbidrag i Kumla kommun

KFN 2018/492

 Vision

  Program

   Policy

    Regler

     Handlingsplan

      Riktlinjer

 Kommunfullmäktige

 Kommunstyrelsen

 Nämnd

## Innehåll

1. Utgångspunkter .....	1
1.1 Stödformer .....	1
1.2 Bidragsberättigade organisationer .....	2
2. Allmänna bestämmelser .....	3
3. Ärendehanteringsprocessen .....	5
4. Bidragsformer .....	7
4.1 Startbidrag .....	7
4.2 Grundbidrag .....	8
4.3 Aktivitetsbidrag för barn, ungdomar och personer med funktionsvariationer .....	9
4.4 Aktivitetsbidrag för seniorer .....	11
4.5 Projektbidrag .....	13
3.6 Evenemangsbidrag .....	15
3.7 Utbildningsbidrag .....	17
3.8 Lokalkostnadsbidrag .....	19

Beslutande: Kommunfullmäktige  
Datum och paragraf:  
Dokumentansvarig: Kultur- och fritidsförvaltningen  
Reviderad:  
Gäller till: Tillsvidare  
Revideras 1ggr/mandatperiod

# 1. Utgångspunkter

Kumla kommuns reglemente för föreningsbidrag utgår från kommunens vision – Framtidens Vision Kumla 2025. Ledordet för visionen är ”liite bättre”, där Kumla kommun genom att växa smart, satsa på barn och unga, ta hand om våra invånare och tillvara tar den närhet som finns ständigt förbättrar levnadsvillkoren för våra medborgare. Den fria tiden, utan arbete, skola eller andra fasta sysslor, är så viktig att den kan styra valet av bostadsort. Fritiden ger livet mening. Kumla kommun ska därför erbjuda ett brett och stimulerande utbud av kultur- och fritidsaktiviteter.

Utifrån denna vision har kommunfullmäktige antagit ett kultur- och fritidspolitiskt program. Ett dokument som innehåller ett antal verksamhetsspecifika viljeinriktningar för kultur- och fritidsområdet rörande bland annat folkhälsa, kultur, idrott och motion, friluftsliv och rekreation samt föreningsliv och föreningsstöd. Av programmet framgår att Kumla kommun ska värna om allas lika möjligheter och rättigheter att delta oavsett ålder, kön, trosuppfattning, etnicitet, funktionshinder, sexuell läggning eller socioekonomisk status.

En särskild prioriterad målgrupp är barn och unga. Kumla kommun jobbar aktivt med att förverkliga barnkonventionen för att stärka barn och ungas rätt delta i samhället. Detta reglemente är en del av kommunen övergripande arbete med konventionen, och i synnerhet för att förverkliga artikel 31, som anger att varje barn har rätt till lek, vila och fritid.

## 1.1 Stödformer

Kumla kommun erbjuder olika former av föreningsstöd:

- Kontantstöd
- Subventionerad uthyrning av kommunala lokaler
- Service i form av rådgivning och utbildning

Det finns permanent och tillfälliga former av kontantstöd. Dessa bidragsregler avser de permanentaformerna. Utöver det kan tillfälliga bidrag utlysas t.ex. för lovaktiviteter.

## **1.2 Bidragsberättigade organisationer**

Bidragsberättigade föreningar i Kumla kommun definieras utifrån tre huvudgrupper; idrottsföreningar, kulturföreningar och fritidsföreningar. Huvudgrupperna definieras utifrån följande kriterier:

### **Idrottsförening**

En idrottsförening är en förening som är ansluten till Riksidrottsförbundet.

### **Kulturförening**

En kulturförening är en förening som bedriver verksamhet av kulturell karaktär, exempelvis inom litteratur, bild och form, musik eller teater.

En kulturförening kan även vara en förvaltare och tillgängliggörare av kulturarv.

### **Fritidsförening**

En fritidsförening är en förening som inte kan klassificeras som en idrotts- eller kulturförening. Men som bedriver verksamhet som kan beskrivas som allmännyttig, exempelvis inom friluftsliv och miljö, läxhjälp, integration eller personlig utveckling.

## 2. Allmänna bestämmelser

### Formella krav

**1 §** Föreningen ska ha sitt säte i Kumla kommun och verksamheten ska gynna kommunens invånare.

Minst hälften av föreningens medlemmar ska vara skrivna i Kumla kommun.

**2 §** Föreningen kan klassificeras utifrån någon av Kumla kommuns definierade huvudgrupper; idrottsförening, kulturförening eller fritidsförening

**3 §** Föreningen ska ha ett organisationsnummer från Skatteverket och ha ett registrerat bankgiro/postgiro/bankkonto i föreningens namn.

**4 §** Föreningen ska vara ideell, demokratiskt uppbyggd, ha stadgar och beslutat om en medlemsavgift.

**5 §** Föreningen ska vara religiöst och politiskt obunden.

**6 §** Föreningens primära mål ska inte vara att generera ekonomisk avkastning eller att bedriva kommersiell näringsverksamhet.

### Verksamhet

**7 §** Föreningen ska bedriva verksamhet där amatörer och allmänhet kan delta.

Föreningsbidrag beviljas inte för föreningar och aktiviteter som endast riktar sig till professionella utövare eller elitsatsningar.

**8 §** Föreningen ska i sin verksamhet beakta barnkonventionen.

För att beviljas grundbidrag, aktivitetsbidrag, evenemangsbidrag, utbildningsbidrag eller projektbidrag krävs att föreningen har en barnrättspolicy.

**9 §** Föreningens verksamhet ska vara öppen för alla och ingen ska utsättas för negativ särbehandling på grund av kön, könsidentitet, könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och/eller ålder.

För att beviljas grundbidrag, aktivitetsbidrag, evenemangsbidrag, utbildningsbidrag eller projektbidrag krävs att föreningen har en jämställdhets- och mångfaldsplan.

**10 §** Föreningens verksamhet ska bedrivas i miljöer fria från alkohol, narkotika, doping, tobak, spel- och läkemedelsmissbruk (ANDTSL).

För att beviljas grundbidrag, aktivitetsbidrag, evenemangsbidrag, utbildningsbidrag eller projektbidrag krävs att föreningen har en alkohol och drogpolicy.

**11 §** Föreningen ska verka för att minska verksamhetens påverkan på miljö och klimat.

För att beviljas grundbidrag, aktivitetsbidrag, evenemangsbidrag, utbildningsbidrag eller projektbidrag krävs att föreningen har en miljöpolicy.

**12 §** Bidrag beviljas inte för verksamhet som kommunen redan finansierar eller lämnar andra bidrag till via avtal eller bidragssystem.

Skötselavtal undantas från denna bestämmelse.

**13 §** Bidrag beviljas inte till verksamhet som finansieras genom bidrag från Svenska kyrkan eller Region Örebro län.

**14 §** När reglerna i detta reglemente anger att bidragsformerna inte kan kombineras menas att föreningen inte kan ansöka om och erhålla dessa bidrag för samma aktivitet och/eller verksamhet. Föreningen kan dock söka och, om villkoren uppfylls, beviljas bidragen enskilt. Det vill säga när ansökan avser olika typer av aktiviteter och/eller verksamheter.

UTKAST

### 3. Ärendehanteringsprocessen

#### Ansökan

**1 §** De som kan skicka in ansökan för föreningens räkning är ordförande, kassör och/eller föreningens firmatecknare.

Personen måste vara registrerad medlem hos föreningen.

**2 §** Ansökan ska skickas till kultur- och fritidsnämnden i Kumla kommun via e-tjänst på kommunens hemsida.

**3 §** Ansökan ska vara kommunen tillhanda senast det datum som kultur- och fritidsnämnden beslutat om.

Ansökan som inkommit efter ansökningstidens utgång behandlas inte.

**4 §** Ansökan ska innehålla ifylld ansökningsblankett för respektive sökt bidrag samt bifogade handlingar som anges för respektive bidrag.

Alla handlingar som lämnas till kommunen ska vara kopior av undertecknade originalhandlingar.

**5 §** Föreningen ska lämna in kompletterande handlingar enligt de allmänna bestämmelserna 8-11 §§ samt kompletterande uppgifter för att styrka ansökan, om handläggare begär det.

**6 §** Om en förening efter att ansökan gjorts upptäcker att ansökan innehåller felaktig uppgift, är föreningen skyldig att omgående meddela detta till kultur- och fritidsnämnden.

#### Handläggning

**7 §** Kultur- och fritidsförvaltningen bereder ärendet och lämnar förslag till beslut.

**8 §** I de fall den bidragssökande organisationens verksamhet berör någon annan förvaltnings verksamhetsområde ska yttrande inhämtas från berörd förvaltning och/eller nämnd.

**9 §** Beslut om föreningsbidrag enligt detta regler fattas utifrån kultur- och fritidsnämndens delegationsordning.

**10 §** Om det framkommer att ett beslut till följd av skrivfel, felräkning eller annat liknande förbiseende är uppenbart oriktigt, får kultur- och fritidsnämnden, efter att föreningen fått tillfälle att yttra sig, meddela beslut om rättelse.

**11 §** Alla bidragsformer som omfattas av detta reglemente utgår från den ekonomiska ram som årligen fastställs av kommunfullmäktige, och som tilldelas kultur- och fritidsnämnden. Det innebär att när en regel för uträkning av bidrag strider mot den totala summan som kultur- och fritidsnämnden avsatt för den aktuella bidragsformen, gäller den totala summan som övre gräns och utgör giltig grund för att avslå ansökan om bidrag och/eller ändra storlek på ansökt summa. Även i de fall då ansökan uppfyller de övriga kraven för det ansökta bidraget.

Kultur- och fritidsnämnden har rätt att när som helst besluta om förändrade ekonomiska ramar för de bidragsformer som anges i detta reglemente.

### **Utbetalning och återbetalning**

**12 §** Utbetalning sker till föreningens bankgiro/postgiro/bankkonto

**13 §** Förekommer misstanke om att föreningen gjort sig skyldig till missbruk eller lämnat oriktiga ansökningsuppgifter kan beviljade, men ännu inte utbetalde medel, innehållas.

**14 §** Bidrag som beviljats på felaktiga ansökningsuppgifter medför återbetalningsskyldighet.

Misstänkt bedrägeri i samband med ansökan om föreningsbidrag polisanmäls.

**15 §** Om Kumla kommun vid tidpunkten för utbetalningen av föreningsbidrag har fodringar på den sökande föreningen, har Kumla kommun rätt att avräkna dessa fodringar mot de bidrag föreningen beviljats enligt detta regelverk.

### **Överklagande**

**16 §** Ett beslut fattat enligt detta reglemente, får av den förening som beslutet angår, överklagas till Förvaltningsrätten i Karlstad.

**17 §** Förening som vill överklaga ett beslut ska göra det skriftligen, inom tre veckor från det att beslutet delgivits, till kultur- och fritidsförvaltningen.

Skrivelsen ska innehålla:

- Föreningens namn, organisationsnummer, postadress och telefonnummer.
- Talesperson för föreningens namn, personnummer, postadress och telefonnummer.
- Uppgift om vilket beslut som överklagas, beslutande nämnd samt dagen för beslutet.
- De skäl som klaganden har för att anse att beslutet är oriktigt och vilken ändring som anses befogad.
- De bevis som klaganden vill åberopa som stöd för sitt yrkande.

Skrivelsen ska vara undertecknad av talesperson för föreningen.



## 4. Bidragsformer

### 4.1 Startbidrag

**1 §** Startbidraget syftar till att ge föreningen ett grundstöd för uppstart av verksamheten.

**2 §** Startbidrag utgår till förening som uppfyller de allmänna bestämmelserna och som inkommit med godkänd ansökan.

**3 §** Startbidraget uppgår till 1 000kr.

**4 §** Startbidraget kan endast erhållas en gång per förening.

**5 §** Startbidraget betalas inte ut för nybildade sektioner inom befintlig förening.

**6 §** Startbidraget kan kombineras med andra bidragsformer i detta reglemente.

**7 §** Ansökan om startbidrag kan göras löpande under året via Kumla kommuns e-tjänst. Dock senast ett år efter att föreningen bildats enligt datum för föreningens första årsmötesprotokoll.

**8 §** Följande handlingar ska bifogas ansökan:

- Kopia av beslut från Skatteverket om organisationsnummer
- Föreningsstadgar
- Årsmötesprotokoll

## **4.2 Grundbidrag**

**1 §** Grundbidraget syftar till att ge föreningar ett grundstöd den årliga verksamheten.

**2 §** Grundbidrag lämnas till förening som uppfyller de allmänna bestämmelserna och som inkommit med godkänd ansökan.

**3 §** Grundbidraget uppgår till 2000 kronor.

**4 §** Grundbidraget kan kombineras med andra bidragsformer i detta reglemente.

**5 §** Ansökan om grundbidrag ska göras en gång om året via Kumla kommuns e-tjänst.

Ansökan ska vara Kumla kommun tillhanda senast måndagen, sista veckan i februari.

**6 §** Följande handlingar ska bifogas ansökan:

- Föreningsstadgar
- Årsmötesprotokoll
- Verksamhetsberättelse
- Revisionsberättelse
- Ekonomiskberättelse
- Verksamhetsplan
- Budget

### **4.3 Aktivitetsbidrag för barn, ungdomar och personer med funktionsvariationer**

#### **Bidraget**

**1 §** Syftet med bidraget är att uppmuntra till aktivitet för en meningsfull fritid för barn, unga och personer med funktionsvariation/er, bosatta i Kumla kommun.

**2 §** En aktivitet definieras som en planerad sammankomst inom ramen för föreningens ordinarie verksamhet.

**3 §** Aktivitetsbidrag för barn- och ungdom utgår till förening som beviljats grundbidrag och som inkommit med godkänd ansökan.

**4 §** Bidrag utgår med 45kr per genomförd sammankomst.

Bidraget utbetalas halvårsvis i efterskott.

**5 §** Bidraget kan inte kombineras med aktivitetsbidrag för äldre, evenemangsbidrag, utbildningsbidrag eller projektbidrag.

#### **Kriterier**

**6 §** Sammankomsten ska vara planerad i förväg och deltagaren ska vara medveten om att den deltar i en bidragsberättigad aktivitet.

Sammankomsten ska vara öppen för invånare i Kumla kommun.

**7 §** Sammankomsten ska pågå i minst 60 minuter, ledas av minst en ledare utsedd av föreningen och bestå av minst tre bidragsberättigade deltagare, utöver ledare.

Sammankomsten ska innehålla gemensam samling och avslutning.

**8 §** Ledaren ska ha fyllt 13år och vara medlem i den sökande föreningen.

Ledaren får inte vara ansvarig för flera gruppaktiviteter samtidigt.

**9 §** Bidragsberättigade deltagare är barn och ungdomar som senast startdatum för sammankomsten är mellan 7-25år, samt deltagare med funktionsvariation/er.

Deltagarna ska vara folkbokförda i Kumla kommun senast startdatum för sammankomsten.

Deltagare med funktionsvariation definieras i detta regelverk som deltagare som med anledning av en synlig eller dold fysisk eller psykisk funktionsvariation har behov av särskilt anpassade metoder, specialanpassad utrustning eller ledare med särskild medicinsk och/eller pedagogisk kompetens.

För deltagare med funktionsvariation/er finns ingen borte åldersgräns.

**10 §** Bidrag beviljas inte för deltagare som vid sammankomstens startdatum är under 7år.

**11 §** Om en deltagare deltar på flera aktiviteter under samma dag hos föreningen, får denne endast räknas in som bidragsberättigad för en av dessa aktiviteter.

### **Ansökan**

**12 §** Ansökan om aktivitetsbidrag för barn och ungdom ska göras två gånger per år via Kumla kommuns e-tjänst.

Ansökan för aktiviteter genomförda under 1 januari-30 juni ska senast inkomma måndagen, sista veckan i augusti.

Ansökan för aktiviteter genomförda under 1 juli-31 december ska senast inkomma måndagen, sista veckan i februari, året efter.

**13 §** Ansökan skickas in i efterhand och innehålla närvarokort med deltagares och ledares namn och personnummer.

Kumla kommun godkänner närvarokort från ansökan om LOK-stöd av Sveriges riksidrottsförbund (RF).

**14 §** Följande handlingar ska bifogas ansökan:

- Närvarokort med deltagares och ledares namn och personnummer
- Barnrättspolicy

### **Ansvar och skyldigheter**

**15 §** Förening som beviljats aktivitetsbidrag för barn och ungdom är skyldiga att i minst tre år arkivera närvarokort för eventuell granskning.

#### **4.4 Aktivitetsbidrag för seniorer**

##### **Bidraget**

**1 §** Syftet med bidraget är att uppmuntra till aktivitet för en meningsfull fritid för personer över 65år, bosatta i Kumla kommun.

**2 §** En aktivitet definieras som en planerad sammankomst inom ramen för föreningens ordinarie verksamhet.

**3 §** Aktivitetsbidrag för seniorer utgår till förening som beviljats grundbidrag och som inkommit med godkänd ansökan.

**4 §** Bidrag utgår med 20kr per genomförd sammankomst.

Bidraget utbetalas halvårsvis i efterskott.

**5 §** Bidraget kan inte kombineras med aktivitetsbidrag för barn, ungdom och personer med funktionsvariationer, evenemangsbidrag, utbildningsbidrag eller projektbidrag.

##### **Kriterier**

**6 §** Sammankomsten ska vara planerad i förväg och deltagaren ska vara medveten om att den deltar i en bidragsberättigad aktivitet.

Sammankomsten ska vara öppen för invånare i Kumla kommun.

**7 §** Sammankomsten ska främja trygghet, social gemenskap och stödja deltagarna att leva ett hälsosamt liv, t.ex. genom fysisk aktivitet eller kreativt skapande.

**8 §** Sammankomsten ska pågå i minst 60 minuter, ledas av minst en ledare utsedd av föreningen och bestå av minst tre bidragsberättigade deltagare, utöver ledare.

Sammankomsten ska innehålla gemensam samling och avslutning.

**9 §** Ledaren ska vara medlem i den sökande föreningen.

Ledaren får inte vara ansvarig för flera gruppaktiviteter samtidigt.

**10 §** Bidragsberättigade deltagare är personer som senast startdatum för sammankomsten är över 65 år. Samt är folkbokförd i Kumla kommun senast startdatum för sammankomsten.

**11 §** Bidrag beviljas inte för deltagare som vid sammankomstens startdatum är 65år eller yngre.

**12 §** Om en deltagare deltar på flera aktiviteter under samma dag hos föreningen, får denne endast räknas in som bidragsberättigad för en av dessa aktiviteter.

## **Ansökan**

**13 §** Ansökan om aktivitetsbidrag för seniorer ska göras två gånger per år via Kumla kommuns e-tjänst.

Ansökan för aktiviteter genomförda under 1 januari-30 juni ska senast inkomma måndagen, sista veckan i augusti.

Ansökan för aktiviteter genomförda under 1 juli-31 december ska senast inkomma måndagen, sista veckan i februari, året efter.

**14 §** Ansökan skickas in i efterhand och innehålla närvarokort med deltagares och ledares namn och personnummer.

**15 §** Följande handlingar ska bifogas ansökan:

- Närvarokort med deltagares och ledares namn och personnummer

## **Ansvar och skyldigheter**

**16 §** Förening som beviljats aktivitetsbidrag för barn och ungdom är skyldiga att i minst tre år arkivera närvarokort för eventuell granskning

## 4.5 Projektbidrag

### Bidraget

**1 §** Syftet med bidraget är att främja utveckling, nytänkande och insatser inom ramen för föreningens verksamhet.

**2 §** Ett projekt definieras som en verksamhet, som till skillnad från löpande verksamhet äger rum under en begränsad period i syfte att nå ett på förhand definierat mål. Det är en unik, planerad men inte återkommande aktivitet.

**3 §** Kultur- och fritidsföreningar bedöms ha en särskild ställning gällande projektbidrag för att bedriva sin verksamhet. Då verksamheternas karaktär ofta skiljer sig från idrottsföreningar i det avseendet att stora delar av arbetet bedrivs i projektform. Därmed kan projektbidraget i förekommande fall ersätta aktivitetsbidragen.

**4 §** Projektbidrag utgår till förening som beviljats grundbidrag och som inkommit med godkänd ansökan.

**5 §** Bidraget kan kombineras med evenemangsbidrag.

**6 §** Bidraget kan inte kombineras med aktivitetsbidrag eller utbildningsbidrag.

### Kriterier

**7 §** Projektet ska främja utveckling, nytänkande och insatser inom ramen för föreningens verksamhet. Det kan dels handla om att utveckla befintligt arbete med till exempel barnrätt eller miljö och klimat, men även särskilda satsningar inom till exempel kultur eller integration.

**8 §** Projektet ska huvudsakligen äga rum i Kumla kommun och ha en tydlig lokal förankring.

**9 §** Särskilt prioriterade projekt är:

- Kultur- och fritidsprojekt
- Projekt för barn och unga
- Projekt i syfte att främja barns rättigheter
- Projekt för att främja jämställdhet- och mångfald, till exempel för att nå nya grupper eller för att förstärka befintligt jämställdhet- och mångfaldhetsarbete
- Projekt för att motverka användningen av alkohol, narkotika, doping, tobak samt spel- och läkemedelsmissbruk (ANDTSL)
- Projekt för att minska påverkan på klimat och miljö

**10 §** Projektet ska hålla hög kvalitet och ge medborgarna tillgång till kultur- och fritidsverksamhet och/eller bidra till att kvaliteten på kultur, idrott eller fritidsverksamhet för Kumla kommuns medborgare förbättras.

**11 §** Projektet ska ha begränsad möjlighet till annan finansiering, till exempel genom regionala eller statliga bidrag.

**12 §** Projektet ska främja demokrati, jämställdhet, förståelse och tolerans

**13 §** Projektbidrag beviljas inte till:

- Löpande verksamhet
- Vålgörenhet
- Projekt med religiös eller politisk inriktning
- Projekt som syftar till att främja kommersiell näringsverksamhet
- Projekt som beviljats annat stöd av Kumla kommun eller annan aktör, till exempel av Erasmus+ eller Allmänna arvsfonden

### **Ansökan**

**14 §** Ansökan om projektbidrag kan göras två gånger per år via Kumla kommuns e-tjänst.

**15 §** Ansökan ska göras senast måndag, sista veckan i februari eller måndag, sista veckan i augusti.

**16 §** Bidraget utgår med 75 % av projektkostnaden.

**17 §** Följande handlingar ska bifogas ansökan:

- Projektplan
- Kostnadskalkyl

**18 §** Beslut om ansökan ska underrättas föreningen senast sex veckor innan startdatum för projektet.

### **Ansvar och skyldigheter**

**19 §** Föreningen ska inkomma med en skriftlig rapport och ekonomisk redovisning av projektet senast sex veckor efter slutdatum för projektet via Kumla kommuns e-tjänst.

**20 §** Kultur- och fritidsförvaltningen beslutar om redovisningen.

Ej godkänd redovisning medför återbetalningsskyldighet av det erhållna beloppet.

**21 §** Ej utnyttjade medel ska återbetalas till kommunen senast sex veckor efter att föreningen underrättats om beslut om godkännande av redovisning.

**22 §** Om projekt som beviljats stöd skjuts upp eller förändras ska Kumla kommun omedelbart meddelas.



### **3.6 Evenemangsbidrag**

#### **Bidraget**

**1 §** Syftet med bidraget är att stötta offentliga och publika evenemang som bidrar till en meningsfull fritid för Kumla kommuns invånare och besökare. Bidraget ska hjälpa föreningen att våga genomföra evenemanget genom att säkra upp en eventuell förlust.

**2 §** Ett evenemang definieras som en större tillställning eller event, som till skillnad från löpande verksamhet äger rum under en begränsad period.

**3 §** Evenemangsbidrag utgår till förening som beviljats grundbidrag och som inkommit med godkänd ansökan.

**4 §** Beloppet som beviljas är ett maxbelopp vid underskott. Skulle evenemanget utan den beviljade summan göra överskott ska kommunens stöd återbetalas.

**5 §** Bidraget kan kombineras med projektbidrag.

**6 §** Bidraget kan inte kombineras med aktivitetsbidrag, utbildningsbidrag eller lokalkostnadsbidrag.

#### **Kriterier**

**6 §** Evenemanget ska vara öppet för allmänheten och tillgängligt för alla, samt äga rum i Kumla kommun.

**7 §** Evenemanget ska hålla hög kvalitet och ge medborgarna tillgång till kultur-, fritids- eller idrottsevenemang.

**8 §** Evenemanget ha begränsad möjlighet till annan finansiering, till exempel genom regionala eller statliga bidrag.

**9 §** Evenemanget ska rikta sig till en publik inom ett avgränsat, definierat område som till exempel lajv, lan, brädspel, dansföreställningar, teater, festivaler, utställningar, föreläsningar, konserter eller visningar med mera.

**10 §** Evenemanget ska främja demokrati, jämställdhet, förståelse och tolerans

**11 §** Evenemanget ska vara religiöst och partipolitiskt obundet

**12 §** Evenemanget ska följa svensk lagstiftning och övriga kommunala regelverk för Kumla kommun

**13 §** Evenemangsbidrag beviljas inte till:

- Ordinarie tävlingsverksamhet
- Vålgörenhet
- Evenemang som beviljats annat stöd av Kumla kommun eller annan aktör, till exempel elitstöd eller marknadsföringsstöd.

## **Ansökan**

**14 §** Ansökan om evenemangsbidrag kan göras löpande under året via Kumla kommuns e-tjänst. Dock senast åtta veckor innan startdatum för evenemanget.

**15 §** Bidraget kan sökas för delar eller hela det belopp som utgör kostnaden för evenemanget.

**16 §** Följande handlingar ska bifogas ansökan:

- Kostnadskalkyl

**17 §** Beslut om ansökan ska underrättas föreningen senast sex veckor innan startdatum för evenemanget.

## **Ansvar och skyldigheter**

**18 §** Föreningen ska anmäla evenemanget via Kumla kommuns e-tjänst. Kumla kommun publicerar därefter evenemanget på Kumla kommuns besöksportal.

**19 §** Av all marknadsföringen av evenemanget ska det tydligt framgå att stöd erhållits av Kumla kommun. Detta görs genom att använda kommunens logotype.

**20 §** Föreningen ska inkomma med en skriftlig rapport och ekonomisk redovisning av evenemanget senast sex veckor efter slutdatum för evenemanget via Kumla kommuns e-tjänst.

**21 §** Kultur- och fritidsförvaltningen beslutar om redovisningen.

Ej godkänd redovisning medför återbetalningsskyldighet av det erhållna beloppet.

**22 §** Överskott över 15 % av arrangemangskostnaden eller över 5 000kr ska återbetalas till kommunen senast sex veckor efter att föreningen underrättats om beslut om godkännande av redovisning.

Överskott upp till 15 % av arrangemangskostnaden, dock max 5 000kr får föreningen behålla.

**23 §** Om verksamhet som beviljats stöd skjuts upp eller förändras ska Kumla kommun omedelbart meddelas.

### **3.7 Utbildningsbidrag**

#### **Bidraget**

**1 §** Syftet med bidraget är att stimulera kompetensutveckling och därmed främja verksamheternas kvalitet.

**2 §** Utbildning definieras som en aktivitet där deltagare genom undervisning och träning erhåller ny kunskap och färdigheter inom ett specifikt område.

**3 §** Utbildningsbidrag utgår till förening som beviljats grundbidrag och som inkommit med godkänd ansökan.

**4 §** Bidraget kan inte kombineras med aktivitetsbidrag, evenemangsbidrag eller projektbidrag.

#### **Kriterier**

**5 §** Utbildningen ska pågå i minst fyra timmar, exklusive pauser, och förläggas inom norden.

Om utbildningen arrangeras lokalt får tiden fördelas på flera kurstillfällen.

**6 §** Utbildningen ska syfta till att förbättra föreningens verksamhet. Utbildningen kan arrangeras internt av föreningen eller tillhandahållas av extern aktör.

**7 §** Utbildningen ska hålla hög kvalitet och bidra till att kvaliteten på kultur-, idrott- eller fritidsverksamhet för Kumla kommuns medborgare förbättras.

**8 §** Utbildningen ska ha begränsad möjlighet till annan finansiering, till exempel genom regionala eller statliga bidrag.

**9 §** Utbildningen ska rikta sig till en specifik grupp inom föreningen som till exempel ungdomsledare, och avse ett avgränsat, definierat område så som jämställdhet, pedagogik eller ledarskap.

**10 §** Bidragsberättigade deltagare är medlem av den sökande föreningen som senast startdatum för utbildningen är minst 13år.

#### **Ansökan**

**11 §** Ansökan om utbildningsbidrag kan göras två gånger per år via Kumla kommuns e-tjänst.

**12 §** Ansökan ska göras senast måndag, sista veckan i februari eller måndag, sista veckan i augusti. Dock senast åtta veckor innan startdatum för utbildningen.

**13 §** Bidraget utgår med 75 % av kurskostnaden, dock max 5 000 kr per förening och år.

**14 §** Följande handlingar ska bifogas ansökan:

- Kostnadskalkyl
- Medlemsregister

**15 §** Beslut om ansökan ska underrättas föreningen senast sex veckor innan startdatum för utbildningen.

#### **Ansvar och skyldigheter**

**16 §** Föreningen ska inkomma med en skriftlig rapport och ekonomisk redovisning av utbildningen senast sex veckor efter slutdatum för utbildningen via Kumla kommuns e-tjänst.

**17 §** Kultur- och fritidsförvaltningen beslutar om redovisningen.

Ej godkänd redovisning medför återbetalningsskyldighet av det erhållna beloppet.

**18 §** Ej utnyttjade medel ska återbetalas till kommunen senast sex veckor efter att föreningen underrättats om beslut om godkännande av redovisning.

**19 §** Om utbildning som beviljats stöd skjuts upp eller förändras ska Kumla kommun omedelbart meddelas.

### **3.8 Lokalkostnadsbidrag**

#### **Bidraget**

**1 §** Syftet med bidraget är att stödja förening som äger eller hyr lokal som inte tillhandahålls eller kan tillhandahållas av kommunen.

**2 §** Lokal definieras som en byggnad, anläggning eller del av en byggnad eller anläggning.

**3 §** Lokalkostnadsbidraget baseras på de lokalkostnader som föreningen haft under året och betalas i efterskott året därpå.

**4 §** Lokalkostnadsbidrag utgår till förening som beviljats grundbidrag och som inkommit med godkänd ansökan.

**5 §** Lokalkostnadsbidraget kan inte kombineras med evenemangsbidrag eller utbildningsbidrag.

#### **Kriterier**

**6 §** Lokalen är en förutsättning för föreningens ordinarie verksamhet och nyttjas kontinuerligt av föreningen inom ramen för den ordinarie verksamheten.

**7 §** Lokalen är belägen inom Kumla kommun.

**8 §** Lokalbehovet kan inte tillfredsställas på annat sätt av kommunen.

**9 §** Bidragsgiltiga kostnader är:

- Kallhyra
- Värmekostnader
- El-, VA-, sotning- och sophämningskostnader

**10 §** Om föreningen själva äger lokalen ska andra föreningar i mån av utrymme få hyra lokalen när den inte är upptagen av den egna föreningens verksamhet eller om det i övrigt bedöms olämpligt.

**11 §** Lokalkostnadsbidrag beviljas inte för lokaler som kommunen äger eller tillhandahåller eller på annat sätt subventionerar.

**12 §** Lokalkostnadsbidrag beviljas inte för lokaler som används för:

- Enstaka tillfällen som inte är en förutsättning för föreningens ordinarie verksamhet
- Tävlingar, tillställningar eller evenemang där entré eller andra avgifter tas ut
- Bingo eller annan verksamhet som syftar till att ge föreningen ett ekonomiskt överskott
- Olika former av boendekostnader vid läger- eller tävlingsverksamhet

## **Ansökan**

**13 §** Ansökan om lokalkostnadsbidrag ska göras i efterhand, en gång om året via Kumla kommuns e-tjänst.

Ansökan ska vara Kumla kommun tillhanda senast måndagen, sista veckan i februari.

**14 §** Bidraget utgår med 60 % av lokalkostnaden exklusive hyresintäkter, dock max 50 000kr per förening och år.

**15 §** För förening som hyr lokal ska följande handlingar bifogas ansökan:

- Hyresavtal för perioden

**16 §** För förening som äger egen lokal ska följande handlingar bifogas ansökan:

- Specifikation av lokalens totala driftkostnader och hyresintäkter