## Instruktion användning av Zoom

Årsmötet 2020 kommer av förklarliga skäl inte att bli som vanligt. Vi kommer att genomföra årsmötet digitalt vilket medför diverse utmaningar men också möjligheter. Med det här dokumentet vill vi förklara hur vi kommer att genomföra årsmötet praktiskt för att säkerställa årsmötets demokrati och röstsäkerhet.

Läs därför instruktionen noggrant om du är osäker på hur du hanterar digitala verktyg!

Vi kommer att använda oss av mötesverktyget "Zoom" för att genomföra årsmötet. Ljud och bild fungerar bra och klienten har vissa funktioner som underlättar för oss. För att kunna delta i årsmötet hemifrån måste du använda en dator eller surfplatta. Det är möjligt att använda mobiltelefon men bilden blir ganska liten.

Det går att delta i mötet genom webb-läsaren, men det kommer att fungera allra bäst om du använder det specifika programmet.

#### Tänk på

- att det är bra att ha testkört programmet innan årsmötet
- att det blir bättre ljud om du använder hörlurar/headset

## Användbara funktioner i mötet

- Låt gärna ljudet vara avstängt såvida du inte gör ett inlägg.
- För att se alla deltagare i bild så kan du växla mellan olika vyer med knappen Speaker View eller Gallery View uppe i högra hörnet av datorskärmen.



Slå på och av mikrofon samt video:

Om du rör med musen över skärmen kommer du se den inringade listen längst ner i rutan. I det vänstra hörnet finns knapparna där du slår på och av mikrofon och video. Du måste trycka på knappen om du vill sätta på mikrofonen



Lägg märke till de två knapparna "Participants" och "Chat"

Du kan klicka på de knapparna, och då får du upp rutor till höger om din bild. Ha dem påslagna för att se de övriga deltagarna, chat konversation samt röstningsresultat.

**Chatt.** Genom att klicka på chatt-ikonen får du upp ett fönster till höger om bilden där du kan skriva meddelanden. Här kan du välja vem du vill skriva till, om du vill skriva till en enskild person eller till alla.

## Att begära ordet

Under knapen "Reactions" finns denna ruta med symboler.

Tryck på Raise Hand för att begära ordet i mötet. Slå sedan på mikrofonen när du blir tilldelad ordet. På så vis undviker vi att tala i munnen på varandra vilket annars är en stor risk i digitala möten eftersom det finns en viss fördröjning mellan den som talar och de som lyssnar.



# Omröstning

**Rösta "Ja" eller "Nej" i stället för acklamation** Vid ett vanligt, fysiskt årsmöte, hade vi tagit flera beslut via *acklamation*. Det betyder att mötesordförande t.ex. skulle fråga: "Beslutar vi att ta en paus nu?" och så får alla som röstar för säga "Ja".



Om det finns två förslag som står mot varandra (t.ex. för och emot fikapaus) frågar ordförande om man kan besluta enligt alternativ 1, varpå man får svara ja om man vill det, och direkt efter om man kan besluta enligt alternativ 2, varpå man får svara ja om man vill det. Förslaget med starkast stöd vinner.

Det här förfarandet blir för opraktiskt när vi genomför årsmötet digitalt. Därför kommer vi utnyttja en röstningsfunktion som finns i programmet. Ovanför "Räck upp handen" finns det två knappar som det står "yes" och "no" på.

När vi kommer till beslut som i vanliga fall skulle ha skett via acklamation kommer mötesordförande att lägga fram förslaget, t.ex.: "Kan vi besluta att fastställa dagordningen?" Och då trycker du på grön eller röd knapp, beroende på hur du vill rösta, i stället för att säga "ja".

Vi kan då enkelt se hur många som röstat ja respektive nej. Omröstningen är sluten så det syns inte vem som röstar på vilket alternativ, bara antal ja och nej röster.

### Grupprum

Vid vissa diskussioner kan vi dela upp mötet i flera grupper med 3-4 deltagare i varje så att alla kan komma till tals.

När mötet delas upp i grupper så måste du godkänna att gå med i gruppen genom att klicka på "Join Breakout Room".

När grupprummet stängs kommer du automatiskt tillbaka till det gemensamma mötet.



Var gärna aktiv under årsmötet, och låt inte den digitala formen hindra dig från att begära ordet!